

# ORGANIZACION AMBIENTALISTA INTERNACIONAL CONTRATARA

## OFICIAL DE PROGRAMAS PARA MEXICO

### **Antecedentes:**

EcoLogic Development Fund es una asociación civil que promueve la conservación de los recursos naturales en riesgo en las áreas rurales de Centroamérica y México, fomentando medios de vida sostenibles y fortaleciendo la participación comunitaria en el manejo de los recursos naturales.

Al vincular la gestión ambiental al desarrollo económico, EcoLogic ha creado un impacto positivo tanto en hábitats naturales amenazados como en el bienestar humano. La clave del éxito de EcoLogic son nuestros socios, organizaciones rurales e indígenas que reflejan los valores de sus comunidades. A la fecha, EcoLogic ha otorgado apoyo a más de 800 comunidades rurales que administran alrededor de 2 millones y medio de hectáreas de un hábitat ecológicamente rico en Centroamérica y México.

**Posición:** Oficial de Programas para México

**Sede de trabajo:** Ciudad de México

**Resumen:** La persona contratada será responsable de planificar, proponer y ejecutar el programa de trabajo de EcoLogic en México; manejar la relación de trabajo con el socio estratégico en México y otras contrapartes de EcoLogic en el país; procurar donaciones para EcoLogic México por parte de donantes nacionales e internacionales con representación en México, en coordinación con el socio estratégico; monitorear y contribuir a la identificación, formulación y ejecución de proyectos, en coordinación con el socio estratégico; y contratar y coordinar a consultores-coordinadores de proyecto.

### **Principales funciones:**

A. Procurar donaciones para EcoLogic México por parte de donantes nacionales e internacionales con representación en México, en estrecha coordinación con la Dirección de Procuración de Fondos de la oficina central de EcoLogic y el socio estratégico en México.

Incluye preparar propuestas; identificar donantes potenciales (tanto institucionales como individuos); establecer estrategias que resulten en una gestión exitosa de consecución de fondos, para así cumplir con el presupuesto anual de EcoLogic en México y de la organización y las metas organizacionales; mantener listas de donantes; coordinar eventos y giras de campo para donantes y miembros de la Junta Directiva de EcoLogic; y atender y mantener relaciones cordiales con donantes y potenciales donantes.

B. Monitorear y contribuir a la identificación, formulación y ejecución de proyectos en México, en coordinación con el socio estratégico.

Contribuir a la identificación de posibles nuevos proyectos en México; contribuir a asegurar la calidad en el diseño y formulación (y forma de presentación) de los proyectos; monitorear su ejecución; preparar términos de referencia básicos, seleccionar, contratar, coordinar y supervisar a los consultores-coordinadores de proyecto; consolidar los informes de progreso mensuales y trimestrales del portafolio de proyectos en México; realizar visitas al campo para la identificación de proyectos, así como para dar seguimiento a los proyectos en ejecución; y elaborar y proveer información sobre los proyectos para las funciones de procuración de fondos y comunicaciones de la oficina central.

C. Coordinar y administrar las actividades de EcoLogic en México.

Colaborar con la Dirección de Programas Regional y la Dirección Regional en la elaboración y ejecución del plan de trabajo de EcoLogic en México; elaborar el presupuesto anual de la oficina de EcoLogic en México y manejar y dar seguimiento a su ejecución. Preparar y coordinar visitas a México del personal de EcoLogic.

**Calificaciones Mínimas:**

Calificaciones: grado académico universitario (Maestría preferida) en un campo relevante (por ej., administración, ingeniería, economía, forestería, medio ambiente, etc.).

**Experiencia:**

Mínimo de 3 años de experiencia relevante en la procuración de fondos en México, ante entidades del gobierno, sector empresarial u organismos internacionales, incluyendo la identificación de posibles donantes, preparación de propuestas y mantenimiento de relaciones positivas con donantes; o en una entidad que otorga donaciones en México, incluyendo evaluación de propuestas y mantenimiento de relaciones positivas con entidades que reciben financiamiento; y en la identificación, formulación y supervisión de ejecución de proyectos de desarrollo, preferiblemente en el sector medio ambiente y a nivel comunitario.

**Idiomas:**

Fluidez en español – inglés preferido.

**Competencias básicas requeridas:**

Interés y compromiso social con el medio ambiente y trabajo comunitario;  
Capacidad de trabajo en equipo;  
Orientación hacia las soluciones y resultados;  
Capacidad de planificar, priorizar y organizar varias tareas y proyectos y trabajar sobre ellos simultáneamente;  
Capacidad de comunicación clara, en forma oral y por escrito, en español (y, preferiblemente, en inglés);  
Habilidad de solicitar donaciones en forma eficaz, tanto verbalmente como por escrito;  
Capacidad de contribuir al diseño y ejecución de proyectos de desarrollo a nivel comunitario;  
Capacidad de supervisar a consultores a cargo de diseñar y manejar los proyectos en el terreno;  
Capacidad de trabajar en forma eficaz y respetuosa en diversas culturas; y  
Disponibilidad de viajar al campo e internacionalmente.

**ÚLTIMA FECHA DE RECEPCIÓN DE EXPRESIONES DE INTERÉS: martes, 25 de mayo de 2010.**

**COMUNICACIÓN: Favor de enviar su expresión de interés y c.v. al correo electrónico:**

[scharchalac@ecologic.org](mailto:scharchalac@ecologic.org)